

**ATA DA 01ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS  
DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO PARÁ,  
REALIZADA EM 24 DE JANEIRO 2019.**

1 Às 10h52min (dez horas e cinquenta e dois minutos) do dia vinte quatro de janeiro de dois  
2 mil e dezenove, na sala de reuniões localizada no terceiro andar Conselho Regional de  
3 Contabilidade do Pará, realizou-se a 1ª (primeira) reunião ordinária da Câmara de Assuntos  
4 Administrativos, presidida pelo Conselheiro Antônio Carlos Sales Ferreira Júnior. **Membros**  
5 **Presentes:** Conselheiros **ANTÔNIO CARLOS SALES FERREIRA JÚNIOR e PERY**  
6 **AUGUSTO CALUMBY. AUSÊNCIA: Conselheiro Suplente, FLÁVIO HELENO SOLANO**  
7 **REIS.** Assessorando os trabalhos, Assessor Técnico Alex Henry Olivier Pinto. **Outras**  
8 **Presenças:** Márcio Cordovil, Coordenador do Administrativo; Luciano Coutinho Almeida,  
9 Coordenador de T.I.; Kedma Melo, Pregoeira; Odaléa Costa Ferreira, do Departamento de  
10 Pessoal e Francely de Souza, Assistente Administrativa. Abertos os trabalhos, o Vice-  
11 presidente de Administração, **ANTÔNIO CARLOS SALES FERREIRA JÚNIOR**, deu início à  
12 reunião agradecendo a presença de todos passando, em seguida, a palavra ao Conselheiro  
13 Pery Calumby, que requisitou informações sobre as placas oficiais dos veículos do Regional.  
14 Em resposta, foi informado que as alterações das mesmas serão efetuadas junto com  
15 licenciamento no presente exercício. Seguindo, o Conselheiro Antônio Carlos solicitou ao  
16 coordenador Márcio Cordovil para que verificasse o procedimento para aquisição de 01  
17 automóvel para fiscalização e outro para repor o veículo Nissan VERSA, que teve atestada  
18 sua perda total devido a acidente de trânsito. **ORDEM DO DIA. 1) ADMINISTRATIVO:** O  
19 coordenador Márcio Cordovil informou da abertura dos seguintes processos: **Proc.01/2019:**  
20 **Manutenção preventiva e corretiva da rede telefônica; Proc.02/2019:** Locação de estande  
21 para o XII Encontro Nacional da Mulher Contabilista; **Proc.03/2019:** Manutenção da Frota de  
22 veículos por cartão magnético; **Proc.04/2019:** Aquisição de água mineral; e **Proc. 05/2019:**  
23 **Aquisição de centrais de ar.** Em seguida, o Coordenador Administrativo informou outros  
24 processos que devem ser abertos com a maior brevidade, quais sejam: reforma da sede;  
25 assessoria de imprensa e comunicação; centrais de ar; material de consumo; e material  
26 expediente. Informou ainda, que o de processo para aquisição de passagens áreas será  
27 aberto com bastante antecedência para evitar que o Regional fique sem a prestação desse  
28 serviço. **LICITAÇÕES:** O coordenador Márcio Cordovil informou que em fevereiro será  
29 realizada a licitação para contratação de empresa para gerenciamento de abastecimento da  
30 frota do Regional. **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** O Coordenador de T.I Luciano  
31 Coutinho, informou do problema das centrais de ar que ocorreu no seu setor, que  
32 desencadeou a paralisação dos serviços no Conselho, pois o servidor funciona em altas  
33 temperaturas, e sua sala tem que ser refrigerada 24 horas para não haver danos ao  
34 equipamento. Em seguida relatou sobre os boletos de cobrança de 2019 que foram gerados  
35 no dia 09.01.2018, em conversa com coordenador Michel da cobrança, informou que o  
36 boleto da anuidade de 2020 seria preparado no final do exercício de 2019, com a finalidade  
37 de enviar aos profissionais com mais brevidade. Finalizando relatou sobre os equipamentos  
38 de informática que serão adquiridos no ano de 2019, a previsão de aquisição é 10 (dez)  
39 computadores novos para Sede neste ano de 2019. **4) DEPARTAMENTO DE PESSOAL:** A  
40 funcionária Odaléa Ferreira só ratificou que o banco de horas está em perfeito  
41 funcionamento. **ORDEM DO DIA:** O coordenador Márcio Cordovil deu conhecimento que  
42 seguradora dos veículos do CRCPA comunicou a perda total do automóvel Nissan Versa,  
43 tendo em vista o sinistro ocorrido durante os trabalhos da III Conferência de Contabilidade  
44 do Pará. Informou ainda, que a seguradora enviou a lista dos documentos necessários para  
45 o CRCPA receber o valor da apólice. Em seguida o colaborador Márcio Cordovil informou do  
46 treinamento sobre Relato Integrado, realizado em Brasília, na sede do Conselho Federal de  
47 Contabilidade. Deu ciência, que aproveitou a oportunidade e esteve no setor de licitação do

48 CFC, ocasião em que solicitou alguns dos documentos adotados por aquele departamento  
49 para utilização no Regional. O conselheiro Antônio Carlos, com palavra, aproveitou para  
50 solicitar ao Coordenador Márcio que elaborasse cronograma de prazos máximos para que  
51 cada setor se manifestasse nos processos de licitação, cuja proposta será submetida à  
52 Presidência para expedição de portaria. Em seguida solicitou à funcionária Odaléa uma  
53 relação atualizada dos dados cadastrais de todos os funcionários do CRCPA, este  
54 procedimento é para fazer formalmente, em um documento dando prazo para entrega, e  
55 solicitar aos funcionários para trazer os documentos originais e cópia para conferência e  
56 validação dos documentos, pois esta atualização cadastral é de suma importância para o E-  
57 social. **INTERESSE GERAL:** não houve. **O QUE OCORRER:** O coordenador Márcio  
58 Cordovil informou sobre os prazos que CFC adota, sugerindo que CRCPA implante os  
59 mesmos prazos. Finalizando, a funcionária Kedma Melo informou a conclusão do relatório  
60 de inventário patrimonial e que o mesmo já foi enviado ao CFC. **ENCERRAMENTO:** Nada  
61 mais havendo a tratar, o Conselheiro Antônio Carlos Sales Ferreira Júnior encerrou a  
62 reunião às 11h30min e a presente ata foi lavrada por mim, Alex Henry Olivier  
63 Pinto\_\_\_\_\_, Assessor Técnico, que depois de lida e aprovada, será assinada por  
64 todos. Belém (PA), 24 de janeiro de 2019. Visto:

Antônio Carlos Sales Ferreira Júnior  
Vice-Presidente

Pery Augusto Calumby  
Membro

Ata nº 01, de 24/01/2019,  
referendada pela Reunião  
Plenária nº 756, de 26/02/2019.